

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ХОТЫНЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ СЕРГЕЯ ГЕННАДЬВИЧА ПОМАТИЛОВА
ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

303930, Орловская область, пгт. Хотынец,
ул. Школьная, д.1

тел.: (848642) 2-17-14
Email: hotscool@mail.ru

Приказ

от 30 декабря 2022 года

№ 713-ПД

О создании рабочей группы по
приведению ООП НОО, ООО
и СОО в соответствие с ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Хотынецкая средняя общеобразовательная школа имени Сергея Геннадьевича Поматилова Хотынецкого района Орловской области в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023 г.

2. Утвердить и ввести в действие с 9.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП:

- 1) Кашеева О.В., заместитель директора по УВР;
- 2) Перешивкина Т.В., заместитель директора по УВР;
- 3) Краснобородикова Н.С., методист;
- 4) Иванова С.В., методист;
- 5) Доронина А. М., заместитель директора по ВР;
- 6) Кисенков А.В., заместитель директора по АХЧ;
- 7) Семочкина О.В., руководитель МО учителей русского языка и литературы;
- 8) Ефимова Н.М. руководитель ШТГ учителей математики, информатики, естественно-научного и обществоведческого цикла;
- 9) Рыбкина С.Я., руководитель ШТГ учителей технологии, искусства, физической культуры, ОБЖ;
- 10) Федюшина Е. А. - педагог-психолог;

- 11) Гончарова Л.П. –социальный педагог;
- 12)Сенина И.В., заведующая школьной библиотекой;
- 13)Романова О.А. – ответственной за сайт.

4. Утвердить «дорожную» карту по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП(приложение 2);

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Бацукина И.В.



Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП в
МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.01.2023 г. по 01.09.2023 г..

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей; • приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.
6. Права и обязанности членов рабочей группы школы
- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.
7. Документы рабочей группы школы
- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
8. Изменения и дополнения в Положение
- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Дорожная карта по разработке ООП на основе
федеральных образовательных программ
в МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 марта 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнен ия	Результат	Ответственн ый
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Декабрь 2022	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Директор Заместители директора по УВР, ВР, методисты
1.2	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель 2023	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Директор Заместители директора по УВР, ВР, методисты
1.3	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Директор Заместители директора по УВР, ВР, методисты
1.4	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ооп ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ооп ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместители директора по УВР, методисты
1.5	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов,	Май— июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов,	Заместитель директора по УВР

	посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО		посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	
1.6	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Февраль 2023	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители ШМО, ШТГу, Рабочая группа
1.7	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	февраль – март 2023 года	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководители ШМО, ШТГу, Педагог- библиотекарь
1.8	Перспективный перечень учебников, который необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль- март 2023	Перечень учебников, для использования образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Руководители ШМО, ШТГу, педагог- библиотекарь
1.9	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март- апрель 2023	Анкетирование Аналитическая справка по результатам анкетирования	Заместители директора по УВР, методисты
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март 2023 – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	Заместители директора по УВР, ВР, методисты

			обеспечивающих внедрение ФОП	
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	По мере внесения изменени й	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Директор. Заместители директора по УВР, ВР, методисты
2.3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	до 1 сентябр я 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместители директора по УВР, ВР
2.4	Внесение изменений дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023	Устав школы	Директор
2.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Март 2023	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор Заместители директора по УВР, ВР, методисты
2.6	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Март- август 2023	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор Заместители директора по УВР, ВР, методисты
2.7	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор Заместители директора по УВР, ВР, методисты
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: • анализ планируемых	Февраль – март 2023года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместители директора по УВР, методисты

	результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО			Руководитель рабочей группы
3.2	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	Январь— март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместители директора по УВР, методисты. Руководитель рабочей группы
3.3	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО • анализ планируемых результатов в ооп соо и приведение в соответствие с ФООП СОО, • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО	Январь- март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместители директора по УВР, методисты Руководитель рабочей группы
3.4	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП	Заместители директора по УВР, методисты Руководитель рабочей группы

			НОО	
3.5	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО	Заместители директора по УВР, методисты Руководитель рабочей группы
3.6	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО Внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФООП СОО	Заместители директора по УВР, методисты Руководитель рабочей группы
3.7	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП	Заместитель директора по

	приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО		ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	ВР Руководитель рабочей группы
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.10	Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Заместители директора по УВР, методисты Руководитель рабочей группы
3.11	Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Заместители директора по УВР, методисты Руководитель рабочей группы
3.1 2.	Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО	Заместители директора по УВР, методисты Руководитель рабочей группы
3.13.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО •выбор варианта учебного плана ФООП НОО • формирование календарного учебного графика с Учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм	Заместители директора по УВР, методисты Заместитель директора по ВР, Руководитель рабочей группы

	• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО		организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	
3.14.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП 000: выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью ю перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП 000, • анализ плана воспитательной работы ооп 000 и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП 000	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП 000 в соответствии с ФООП 000. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП 000. Календарный учебный график с учетом ФООП 000. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП 000. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП 000 воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО	Заместитель директора по УВР, методисты Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль — март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР, методисты
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических	Февраль — март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР, методисты

	работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ			
4.3.	Разработка и реализация плана графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР, методисты
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	до 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР, методисты
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Январь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР, методисты
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь—февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР, методисты
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь—май 2023 года в соответствии с планами	Планы работы ШМО и ШТГУ. Протоколы заседаний шмо	Заместитель директора по УВР, методисты Руководители ШМО и ШТГУ
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам	Первый понедельник месяца	План работы методического совета образовательной	Заместитель директора по УВР, методисты

	реализации федеральных базовых рабочих программ		организации. Планы работы ШМО и ШТГУ. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Руководители ШМО и ШТГУ
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР, методисты Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР, методисты Руководители предметных ШМО и ШТГУ
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР, методисты Руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	до 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР, методисты
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	до 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР, ВР, методисты
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и	Январь — август 2023	Пакет информационно-методических материалов.	Заместитель директора по УВР, методисты

	необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	года	Разделы на сайте ОО	Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Январь—сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь—сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
7. Финансовое обеспечение				
1.1.	Обеспечение информационным, методическим, учебным ресурсами с целью обеспечения ФООП	1 сентября 2023 года	Формирование заявки закупок для обеспечения лабораторным оборудованием кабинета химии и физики, библиотеки	Главный бухгалтер