

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ХОТЫНЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ СЕРГЕЯ ГЕННАДЬВИЧА ПОМАТИЛОВА
ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

303930, Орловская область, пгт. Хотынец,
ул. Школьная, д.1

тел.: (848642) 2-17-14
Email: hotscool@mail.ru

Приказ

от 30 декабря 2022 года

№ 714-ПД

Об организации работы
по введению обновленных
ФГОС среднего общего образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12.09.2022, регистрационный № 70034)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова работу по введению обновленного ФГОС СОО с 01.09.2023 г.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленного ФГОС СОО (приложение 1)..
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации обновленного ФГОС СОО:
 - 1)Кашеева О.В., заместитель директора по УВР;
 - 2)Перешивкина Т.В., заместитель директора по УВР;
 - 3)Краснобородикова Н.С., методист;
 - 4)Иванова С.В., методист;
 - 5)Доронина А. М., заместитель директора по ВР;
 - 6) Кисенков А.В., заместитель директора по АХЧ;
 - 7)Сёмочкина О.В. , руководитель МО учителей русского языка и литературы;
 - 8)Ефимова Н.М. руководитель ШТГу учителей математики, информатики, естественно-научного и обществоведческого цикла;
 - 9)Рыбкина С.Я., руководитель ШТГу учителей технологии, искусства, физической культуры, ОБЖ;
 - 10) Федюшина Е. А. - педагог-психолог;
 - 11) Гончарова Л.П. –социальный педагог;
 - 12)Сенина И.В., заведующая школьной библиотекой;
 - 13)Романова О.А. – ответственная за сайт.

4. Утвердить «дорожную» карту по введению и реализации обновленного ФГОС СОО (приложение 2);
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В.Бацукина

Положение

о рабочей группе по введению и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ-Хотынецкая СОШ им. С. Г. Поматилова по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) среднего общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 12.08.2022 года №732.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования (далее — рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС СОО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО;

анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учетом действующих программ;

создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО).

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;

разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10, 11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО);
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования; рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ- Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основной образовательной программы среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ- Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО), проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по введению федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования в МБОУ- Хотынецкой СОШ им. С. Г.
Поматилова

Цель: управление процессом подготовки школы к реализации
обновленного ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для
его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО.
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других общеобразовательных учреждений, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

План-график (дорожная карта) по введению обновлённого федерального
государственного образовательного стандарта среднего общего образования
(далее - ФГОС СОО)

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Показатели для контроля (результативность)
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на ФГОС СОО				
1	Самооценка готовности общеобразовательной организации к реализации обновлённого ФГОС СОО (условий, ресурсного обеспечения реализации образовательных программ).	Март 2023	Администрация ОО	Проведена самооценка готовности общеобразовательной организации к реализации обновленного ФГОС СОО, сводные данные обработаны
2	Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с	Март 2023	Перешивкина Т. В., Кащеева О. В. заместители директора по	Определены дефициты при организации условий реализации обновленного ФГОС

	требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса		УВР, Краснобородиков а Н. С. - методист	СОО, сведения доведены до МОУО
3	Приказ о создании рабочей группы по введению обновлённого ФГОС СОО в общеобразовательной организации	Март 2023	Бацукина И. В.- директор школы	Определен состав рабочей группы по введению обновлённого ФГОС СОО, приказ директора
4	Разработка и утверждение Плана - графика введения, обновлённого ФГОС СОО в общеобразовательной организации	Март 2023	Перешивкина Т. В., Кашеева О. В. заместители директора по УВР, Краснобородиков а Н. С. - методист	Приказ директора об утверждении плана-графика («дорожной карты»)
5	Определение школьного координатора, обеспечивающего организацию повышения квалификации и методической поддержки педагогов по введению ФГОС СОО	Март 2023	Бацукина И. В.- директор школы	Определен школьный координатор
6	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работниковОО по вопросам введения ФГОС СОО	Март 2023	Перешивкина Т. В., Кашеева О. В. заместители директора по УВР, Краснобородиков а Н. С. - методист	Разработан и утвержден школьный план-график
7	Приведение нормативной базы (локальных актов) общеобразовательной организации в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО внесение необходимых изменений Разработка локальных актов ОО по введению ФГОС СОО (ООП, положение о ВСОКО, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные средства и т.д.)	Март – август 2023	Бацукина И. В.- директор школы	Нормативная база приведена в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО, внесены необходимые изменения в локальные акты общеобразовательной организации
8	Проведение педагогических советов по вопросам введения ФГОС СОО	Март – май 2023	Администрация ОО	Проведено не мене 2-х педагогических советов, протоколы размещены на сайте
9	Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы среднего общего	Август 2023года	Администрация ОО	Синхронизированы процессы введения обновленных обновлённого ФГОС СОО для организации работы педагогических

	образования, соответствующей требованиям обновлённого ФГОС СОО			и управленческих команд
II. Кадровое обеспечение введения обновлённого ФГОС среднего общего образования				
1	Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО	Март – август 2023	Администрация ОО	Педагогические работники общеобразовательных организаций повысили квалификацию по вопросам введения обновлённого ФГОС СОО.
2	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО	Март – август 2023	Перешилкина Т. В., Кащеева О. В. заместители директора по УВР, Краснобродиков а Н. С. - методист	Педагогические работники общеобразовательных организаций повысили квалификацию по вопросам введения обновлённого ФГОС СОО.
III. Методическое обеспечение введения обновлённого ФГОС СОО				
1	Участие руководящих и педагогических кадров ОО в федеральных, региональных, муниципальных мероприятиях (заседания РУМО, конференции, методические вебинары, семинары и др.)	Март – май 2023	Перешилкина Т. В., Кащеева О. В. заместители директора по УВР, Краснобродиков а Н. С. - методист	Руководящие кадры и педагогические работники ОО приняли участие в федеральных, региональных, муниципальных мероприятиях
2	Организовать обновление учебно-методической документации в общеобразовательных организациях с учётом введения обновлённого ФГОС СОО	Май – август, 2023	Общеобразовательные организации	Обновлена учебно-методическая документация в общеобразовательных организациях с учётом введения обновлённого ФГОС СОО
3	Формирование методического кейса информационных ресурсов по вопросам введения ФГОС СОО (на основе ресурсов edsoo.ru, сайта ОИРО)	Апрель 2023	Перешилкина Т. В., Кащеева О. В. заместители директора по УВР, Краснобродиков а Н. С. - методист	Методический кейс информационных ресурсов по вопросам введения ФГОС СОО сформирован, педагогам обеспечен доступ к информации
4	Разработка плана работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации	Апрель - май 2023 года	Общеобразовательные организации	Спланированы и проведены заседания школьных методических объединений, материалы заседаний размещены на сайте

	обновлённого ФГОС СОО, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности			
5	Организация работы по сбору сведений об образовательных запросах обучающихся для определения профилей учебных планов обучающихся 10-х классов	Март – май 2023	Перешивкина Т. В., Кащеева О. В. заместители директора по УВР	Собраны и обработаны сведения об образовательных запросах обучающихся; определены профили учебных планов
6	Организация работы по формированию части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений	Март – май 2023	Перешивкина Т. В., Кащеева О. В. заместители директора по УВР	Определены учебные курсы, элективные/ факультативные курсы части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений
7	Определение учебных курсов внеурочной деятельности	Март – май 2023	Доронина А. М. – заместитель директора по ВР	Сделан выбор/ разработаны рабочие программы курсов внеурочной деятельности
8	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на основе школьного плана-графика	Март – декабрь 2023	Перешивкина Т. В., Кащеева О. В. заместители директора по УВР, Доронина А. М. – заместитель директора по ВР, Руководители ШМО и ШТГу	Повышение качества образования обучающихся
9	Определен список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновлённого ФГОС СОО; обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений.	Апрель- август 2023	По согласованию с муниципальными органами управления образованием	Библиотеки укомплектованы УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновлённого ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Обучающиеся обеспечены УМК для освоения, обновлённого ФГОС СОО
10	Координация взаимодействия общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих	Апрель - май 2023 года	Администрация ОО	Определена модель реализации сетевых форм взаимодействия общеобразовательной организации с организациями

	реализацию основных образовательных программ среднего общего образования, в соответствии с обновлённым ФГОС СОО.			дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновлённого ФГОС СОО
11	Формирование системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновлённого ФГОС СОО (пройденны курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, и др.)	Апрель – август, 2023	Перешивкина Т. В., Кашеева О. В. заместители директора по УВР, Доронина А. М. – заместитель директора по ВР, Руководители ШМО и ШТГУ	Синхронизированы процессы введения, обновлённого ФГОС СОО для организации работы на региональном, муниципальном уровнях и уровне общеобразовательной организации
IV. Информационно-разъяснительная работа				
1	Проведение классных родительских собраний в 10-11 классах с информацией об обучении по обновлённому ФГОС СОО	Апрель – май, 2023 года	Перешивкина Т. В., Кашеева О. В. заместители директора по УВР, Доронина А. М. – заместитель директора по ВР	Родители (лица, их заменяющие) проинформированы об обучении по обновлённому ФГОС СОО
2	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновлённому ФГОС СОО. Размещение на сайте общеобразовательных организаций информационных материалов	В течение всего периода	Перешивкина Т. В., Кашеева О. В. заместители директора по УВР, Доронина А. М. – заместитель директора по ВР	На сайте общеобразовательных организаций размещены информационные материалы