

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ХОТЫНЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ СЕРГЕЯ ГЕННАДЬЕВИЧА ПОМАТИЛОВА  
ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

303930, Орловская область, пгт. Хотынец,  
ул. Школьная, д.1

тел.: (848642) 2-17-14  
Email: hotscool@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБОУ-Хотынецкой СОШ  
им. С.Г. Поматилова

*Бабукина* /И.В. Бабукина/  
№ 152-1/11 приказа от  
«31» августа 2024 г.

План работы Управляющего совета  
на 2024 – 2025 учебный год

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С.Г. Поматилова

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.
7. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год</li> <li>• Организация школьного отчета о результатах ОГЭ в 2023-2024 уч. году.</li> <li>• Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год:</li> <li>• Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году;</li> <li>• Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год;</li> <li>• Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024 - 2025 учебном году;</li> <li>• Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде</li> <li>• Внеурочная деятельность в школе;</li> <li>• Контроль при проведении капитального ремонта</li> <li>• Согласование рабочих программ, плана работы</li> </ul>	<p>директор школы, председатель УС Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию</p>	Октябрь
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).</li> <li>2. Об организации промежуточной аттестации учащихся.</li> <li>3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий</li> <li>4. Контроль при проведении капитального ремонта</li> <li>5. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li> </ol>	<p>директор школы, председатель УС Советник директора по воспитанию</p>	декабрь
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года.</li> <li>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в</li> </ol>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги –</p>	январь

	<p>школе. Участие в РДДМ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Основные направления работы деятельности ОО по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</li> <li>5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году.</li> <li>6. Работа школьной столовой.</li> <li>7. Контроль при проведении капитального ремонта</li> <li>8. Состояние нормативно – правовой базы школы.</li> <li>9. Собеседование с родительскими комитетами классов.</li> </ol>	<p>организаторы, социальный педагог Советник по воспитанию</p>	
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.</li> <li>2. Профилактическая работа по ПДД.</li> <li>3. Защита прав участников образовательного процесса.</li> <li>4. Согласование списка учебников для заказа на 2025-2026 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.</li> <li>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</li> <li>6. Контроль при проведении капитального ремонта</li> <li>7. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li> </ol>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию Педагог-библиотекарь</p>	март
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация Программы развития школы в 2025-2025 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.</li> <li>2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</li> <li>3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</li> <li>4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</li> <li>5. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.</li> <li>6. Организация отдыха, оздоровления</li> </ol>	<p>директор школы, председатель УС Советник директора по воспитанию</p>	май

	<p>обучающихся в летний период.</p> <p>7.</p> <p>8. Анализ работы УС за год.</p> <p>9. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.</p> <p>10. Контроль при проведении капитального ремонта</p>		
6.	<p>1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>5. Организация работы общественной приёмной для родителей.</p> <p>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p>7. Проведение рейдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в школьную столовую;</li> <li>• на улицу в вечернее время;</li> <li>• на перемены;</li> <li>• начало и окончание учебных занятий и т.д.</li> </ul>	<p>директор школы, председатель УС Советник директора по воспитанию</p>	<p>в течение года</p>

Ежемесячно- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.

Постоянно (по мере поступления)- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.

#### В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и

	административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

### **Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

#### **Взаимодействие с родительским коллективом**

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

#### **Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО**

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

#### **Взаимодействие УС с директором ОО**

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;

- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

#### **Взаимодействие УС с общественностью:**

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.