

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ХОТЫНЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ СЕРГЕЯ ГЕННАДЬЕВИЧА ПОМАТИЛОВА  
ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

303930, Орловская область, пгт. Хотынец,  
ул. Школьная, д.1

тел.: (848642) 2-17-14  
Email: hotscool@mail.ru

СОЛАСОВАНО:

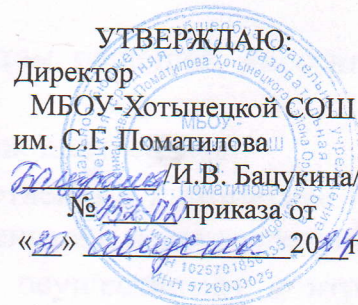
Председатель  
профсоюзного комитета:  
А.М. Доронина

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете.  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБОУ-Хотынецкой СОШ  
им. С.Г. Поматилова  
И.В. Бадукина  
№ 157-06 приказа от  
«30» августа 2024 г.



**Положение  
о комиссиях Управляющего совета**

**1. Общие положения**

- 1.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности в работу, Управляющий совет создает постоянно действующие комиссия (далее – комиссии), работа которых осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего совета и на срок его полномочий.
- 1.2. При Управляющем совете создаются комиссии:
  - Финансово-экономическая комиссия;
  - Организационно-правовая комиссия;
  - Комиссия по организационно-педагогической деятельности школы, работе с родителями и местным сообществом.
- 1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом, решениями Управляющего совета, регламентирующими деятельность комиссии, и настоящим положением, с решениями Управляющего совета, регламентирующими деятельность комиссии, и настоящим положением.
- 1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

**2. Цели и задачи комиссий**

- 2.1. Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего Совета, являются формой налаживания партнерских отношений,

взаимодействия членов Управляющего Совета с участниками образовательного процесса и общественностью.

### 3. Полномочия комиссий

Комиссии в пределах своих функций:

- 3.1. разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего совета.
- 3.2. осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего совета.
- 3.3. вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего совета.
- 3.4. по поручению Управляющего совета или по собственной инициативе готовят на заседание Управляющего совета вопросы, отнесенные к ведению комиссии.
- 3.5. в пределах компетенции Управляющего совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего совета в соответствии направлениям своей деятельности.
- 3.6. участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний.
- 3.7. решают вопросы организации своей деятельности.

Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у Председателя, секретаря Управляющего совета, директора школы.

### 4. Функции комиссий

Комиссии в пределах своих полномочий решают следующие вопросы:

#### 4.1. финансово-экономическая комиссия

- ежегодно по предложению директора школы рассматривает и вносит на утверждение учредителю бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными совместно школой и Управляющим советом целями и задачами;
- совместно со школой ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств, докладывает Управляющему совету о результатах контроля один раз в учебное полугодие;
- по представлению директора школы рассматривает и согласовывает схему надбавок к зарплате работников школы преимущественно из внебюджетных источников;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения образовательного процесса и разрабатывает вопросы по его обновлению;
- регулирует содержание и ценообразование платных дополнительных услуг, в том числе образовательных;

- совместно с администрацией школы контролирует работу и санитарное состояние пищеблока
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

#### 4.2. организационно-правовая

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения Управляющего совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке локальных актов;
- совместно с советом по профилактике рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни обучающимися, предложения об исключении обучающихся из школы;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и работников школы на нарушение их прав;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

#### 4.3. комиссия по организационно-педагогической деятельности школы, работе с родителями и местным сообществом

- готовит проект решения Управляющего совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- организует работу по подготовке развития школы на очередной период;
- совместно с администрацией школы разрабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий;
- готовит проект решения Управляющего совета о школьных правилах, регулирующих поведение обучающихся в урочное и внеурочное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- раз в полгода совместно с заместителем директора школы по учебной работе готовит информацию для Управляющего совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- работает с общешкольным родительским комитетом;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями города и района;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;

- совместно со школой организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

### **Состав комиссий**

- 5.1. количественный и персональный состав комиссий утверждается решением Управляющего совета.
- 5.2. председатель Управляющего совета, его заместитель не могут входить в состав комиссий.
- 5.3. председатель комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.
- 5.4. кандидатура председателя комиссии утверждается решением Управляющего совета.
- 5.5. по решению комиссии Управляющий совет вправе освободить председателя от выполнения обязанностей.
- 5.6. к работе комиссий могут привлекаться участники образовательного процесса, не являющиеся членами Управляющего совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссий решением Управляющего совета.
- 5.7. в работе комиссии могут принимать участие узкие, профессионально подготовленные, специалисты, не являющиеся работниками школы по согласованию либо на постоянной основе, либо для консультаций по отдельным вопросам.

### **6. Регламент работы комиссий**

- 6.1. заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. заседание комиссии созывает ее председатель, как по собственной инициативе, так и по решению не менее 2 членов, входящих в состав комиссии.
- 6.3. председатель уведомляет членов комиссии о созыве заседания не менее чем за 48 часов до начала заседания. Вместе с уведомлением о созыве заседания комиссии членам комиссии направляется повестка заседания.
- 6.4. заседание комиссии правомочно, если на его заседании присутствует больше половины состава комиссии.
- 6.5. решения комиссии носят рекомендательный характер.
- 6.6. заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель.
- 6.7. в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Управляющего совета, не входящие в состав комиссии.
- 6.8. решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов.
- 6.9. протоколы заседаний комиссии подписывает председательствующий.

6.10. члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от голосования по вопросам, вынесенным на заседание комиссии.

## 7. Документация комиссий

7.1. на заседании комиссии ведется протокол заседания.

7.2. протоколы заседаний хранятся в делах Управляющего совета.

7.3. материалы и документы, на основе которых готовится проект решения комиссии для Управляющего совета, также хранятся в делах Управляющего совета.

## 1. Общие положения

1.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки рекомендаций и принятия решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности к работе Управляющего совета создаются постоянные действующие комиссии (далее - комиссии), работа которых осуществляется на основе полномочий, данных Управляющим советом и на срок его полномочий.

1.2. При Управляющем совете создаются комиссии:

Финансово-экономическая комиссия;

Организационно-правовая комиссия;

Комиссия по организационно-педагогической деятельности школы, работе с родителями и местным сообществом.

1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом, решениями Управляющего совета, регламентирующими деятельность комиссии, и действующим законодательством, с решениями Управляющего совета, регламентирующими деятельность комиссии, и действующим законодательством.

1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

## 2. Цели и задачи комиссий

2.1. Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего Совета, являются формой налаживания партнерских отношений,