Приложение к приказу

\_\_\_\_\_от \_\_\_

**Дорожная карта (план мероприятий) подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся** на 2024 -2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 1.1. | изучение нормативно-правовой документации по ГИА | | в течение всего периода | Директор; заместитель директора по УР |
| 1.2. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | | Сентябрь | Директор; заместитель директора по УР |
| 1.3. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024-2025 учебном году | | Октябрь | Директор; заместитель директора по УР |
| 1.4. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году | | Декабрь | Директор; заместитель директора по УР |
| 1.5. | Издание приказов:   * о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; * о порядке окончания 2024-2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 -х классов; * об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11 -х классов | | Май-июнь | Директор |
| 1.6. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | | Май | Директор; заместитель директора по УР |
|  | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11 -х классов школы в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно | | Май | Директор; Классные руководители 9 и 11 классов |
| 1.7. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | | Май-июнь | Директор; Классные руководители 9 и 11 классов |
| 1.8. | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов и организаторов | | Май-июнь | Директор |
| 1.9. | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (11 кл) и устного собеседования (9 кл) | | Май | Директор |
| 2. Анализ результатов ГИА-2024 | | | | |
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024 | | Август | Заместитель директора по УР |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете | | Август | Заместитель директора по УР |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023:   * обсуждение результатов ГИА-2024 * планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 | | Сентябрь | Заместитель директора по УР руководители ШМО |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2024года | | Сентябрь | Кл. рук 9 и 11 кл |
| 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024 | | | | |
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников | | Сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года | | Сентябрь-  октябрь | Руководители ШМО; учителя- предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей- предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | | В течение учебного года | Заместитель директора по УР |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | | В течение учебного года | Классные  руководители;  учителя-  предметники;  педагог-психолог |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей- предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025 | | Сентябрь-  декабрь | Заместитель директора по УР; руководители ШМО |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена:   * выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; * индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; * консультирование родителей; * консультирование педагогов; * проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); * проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ и ЕГЭ» | | Октябрь-май | Заместитель директора по УР; Классные руководители педагог-психолог |
| 4. Информационное обеспечение ГИА-2024 | | | | |
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:   * порядок проведения ГИА; * особенности организации и проведения ГИА-2025 * предметная подготовка к ГИА-2024; * организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; * психологическая подготовка к ГИА | | Сентябрь-  октябрь | Заместитель директора по УР классные руководители; педагог-психолог |
| 4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:   * порядок проведения ГИА; * особенности организации и проведения ГИА-2025; * предметная подготовка к ГИА-2024; * организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; * психологическая подготовка к ГИА | | Сентябрь-  октябрь | Заместитель директора по УР классные руководители; педагог-психолог |
| 4.3. | Формирование информационной базы педагогов, привлекаемых к ГИА в качестве экспертов и организаторов | | Сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025» | | Октябрь | Заместитель директора по УР ,системный админ. |
| 4.5. | Оформление информационного стенда «ГИА-2025» | | Октябрь | Заместитель директора по УР |
| 4.6. | Информирование учеников 11 -х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | | Ноябрь | Заместитель директора по УР; классные  руководители 11-х классов |
| 4.7. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и  др. | | Декабрь | Заместитель директора по УР; классные руководители 9-х классов |
| 4.8. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:   * регистрация на экзамены; * предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; * правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; * получение результатов и порядок апелляции | | Январь | Директор Заместитель директора по УР; классные  руководители 9-х и 11-х классов |
| 4.9. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:   * регистрация на экзамены; * правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; * получение результатов и порядок апелляции | | Февраль | Заместитель директора по УР классные  руководители 9-х и 11-х классов |
| 4.10. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА | | В течение года | Учителя-  предметники |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-2025 | | | | |
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:   * выпускников школы текущего учебного года; * лиц с ОВЗ, инвалидов и детей- инвалидов; * выпускников прошлых лет. | | Сентябрь-  ноябрь | Заместитель директора по УР |
| 5.2. | Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:   * учащихся; * организаторов в ППЭ; * экспертов предметных комиссий | | В соответствии с графиком | Заместитель директора по УР |
| 5.3. | Выверка персональных данных учениками 9­х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | | Сентябрь-  октябрь | Заместитель директора по УР, кл. рук |
| 5.4. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА | | Октябрь | Заместитель директора по УР |
| 5.5. | Выверка назначения учеников 11 -х классов на итоговое сочинение | | Ноябрь | Заместитель директора по УР |
| 5.6. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику | | Ноябрь | Заместитель директора по УР учителя русского языка и литературы |
| 5.7. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):   * обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; * проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; * организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; * организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | | Октябрь-май | Заместитель директора по УР; Рук МО гуманитарного цикла |
| 5.8. | Организация и проведение итогового собеседования:   * обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; * подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; * проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; * организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | | Декабрь-май | Заместитель директора по УР Рук МО гуманитарного цикла |
| 5.9. | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | | Декабрь | Заместитель директора по УР |
| 5.10. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | | Январь | Заместитель директора по УР |
| 5.11. | Выверка назначения учеников 9-х и 11 -х классов на экзамены ГИА | | Февраль-март | Заместитель директора по УР |
| 5.12. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11 -х классов | | Май | Директор, заместитель директора по УР |
| 5.13. | Организация участия учеников 9-х и 11 -х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | | Май-июнь | Заместитель директора по УР |
| 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025 | | | | |
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц | | Заместитель директора по УР |
| 6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:   * входной контроль - 9-е и 11-е классы; * ВПР - 11-е классы | Сентябрь | | Заместитель директора по УР |
| 6.3. | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь,  февраль, апрель | | Заместитель директора по УР |
| 6.4. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов | Ноябрь, январь, апрель | | Заместитель директора по ВР |
| 6.5. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Февраль | | Кл. руководители |
| 6.6. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март | | Заместитель директора по УР, учителя - предметники |
| 6.7. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ | Февраль-март | | учителя - предметники |
| 7. Кадровое обеспечение | | | | |
| 7.1. | Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА- 11 для внесения в базу данных | Ноябрь | | Заместитель директора по УР |
| 7.2. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь | | Заместитель директора по УР |
| 7.3. | Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 | Ноябрь (по  графику  ИРО) | | Заместитель директора по УР |
| 7.4. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь-март | | Заместитель директора по УР |
| 8. Проведение ГИА | | | | |
| 8.1. | Инструктаж организаторов в ППЭ | За день до  проведения  экзамена | | Заместитель директора по УР |
| 8.2. | Контроль явки обучающихся 9-х и 11 -х классов на экзамен | В день  проведения  экзамена | | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.3. | Инструктаж о подаче апелляций по предметам | По подаче заявлений | | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.4. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получения результатов в течение рабочего дня | | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.5. | Подача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявления результатов | | Заместитель директора по УР, классные  руководители 9-х и 11-х классов |