

# Правила приема на обучение в МБОУ-Хотынецкую

# СОШ им. С.Г.Поматилова (с изменениями)

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ-Хотынецкую СОШ им.С.Г.Поматилова (далее — Правила) разработаны в соответствии с:
		* [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации»;
		* Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/565697396/) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023) (далее — Порядок приема в школу);
		* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/603340708/ZA00MAM2N4/);
		* Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными [приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/499084705/) (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.01.2019);
		* Уставом МБОУ- Хотынецкой СОШ им.С.Г.Поматилова (далее — Школа).
	2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, гражданин) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).
	3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

* 1. Школа также обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (далее - закрепленная территория) согласно Постановлению администрации города Орла о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.
	2. Правила приема граждан в Школу устанавливаются Школой в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

# Организация приема на обучение

* 1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередный прием (п.3.9 Правил), право преимущественного приема (п.3.11 Правил), детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
	2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.
	3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
	4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.
	5. До начала приема в Школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Школы.

2.7. До начала приема на информационном стенде в Школе, на официальном сайте Школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в региональной государственной информационной системе «Виртуальная школа» (далее – РГИС «Виртуальная школа») размещается:

* информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа отдела образования Хотынецкого района о закрепленной территории;
* сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет дополнительно размещается:

* форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
* форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
* форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
* информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
* информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем Школы;
* дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения

ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

# Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

* 1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
	2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
	3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в Школу на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
	4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.
	5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
	6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
	7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
	8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.
	9. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:
		+ дети сотрудника полиции;
		+ дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
		+ дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
		+ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
		+ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
		+ дети на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011

№ 3-ФЗ «О полиции»;

* + - для детей сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации те же правила, указанные в абзацах 2-7 настоящего пункта.

В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей:

* + - дети военнослужащих по месту жительства их семей;
		- дети мобилизованных по месту жительства их семей;
		- дети военнослужащих при изменении места военной службы, детям граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства

В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской федерации, патронатную семью, указанным в п.16 ст.19 Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О статусе военнослужащих».

3.9.1.1 Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

* 1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
	2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школе, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1 Положение дополнено пунктом 3.9.1 с 7 октября 2023 г. - Приказ

Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. N 642

# Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

* 1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.
	2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет, указываются следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
* дата рождения ребенка или поступающего;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
* о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
* о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
* согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
* язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
* родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
* факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
	1. Форма заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет (Приложение 1).
	2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий представляют следующие документы:
* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
* копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык.

* 1. Школой не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.4.4 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
	2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:
		+ в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);
		+ через региональную государственную информационную систему РГИС

«Виртуальная школа»;

* + - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
		- лично в Школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных [пунктом 4.4.](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/565697396/XA00MB82NE/) Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

* 1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором Школы (Приложение 1).

* 1. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
		+ личное дело обучающегося;
		+ документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
	2. Родители (законные представители) детей или поступающий вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.
	3. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
	4. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, выдает расписку, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Расписка составляется в двух экземплярах и заверяется подписями

совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр расписки подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления расписки.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

* 1. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
	2. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
	3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.
	4. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в РГИС «Виртуальная школа».

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов (Приложение 2), заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

* 1. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.1 Правил.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.1 Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

На информационном стенде и сайте Школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

# Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования

* 1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально- экономический, технологический, универсальный).
	2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением правительства Орловской области от 22.07.2020г.

изменениями на (с изменениями на 16 августа 2021 года).

* 1. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет до начала приема.
	2. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные п. 4.2 Правил и желаемый профиль обучения.
	3. К заявлению, указанному в п. 5.4. Правил, прилагаются копии документов, установленных п.4.4 Правил, и дополнительно:
		+ выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
		+ документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).
	4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
	5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:
		+ для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;
		+ для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно- научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
		+ для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
		+ для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально- экономического профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные

предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

* + - для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно- научного профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.
	1. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Школой для приема в профильные классы.
	2. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:
		+ в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
		+ во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых департаментом образования Орловской области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.
	3. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.
	4. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Школы информации о зачислении.
	5. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.
	6. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

# Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

* 1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

* 1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
	2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.
	3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
	4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор Школы (Приложение 1).
	5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

* 1. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Школы.
	2. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 Правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
	3. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.
	4. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.
	5. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.
	6. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

Приложение №1

# Форма заявления о приеме в школу

|  |  |
| --- | --- |
| Зачислить в классДиректор школы И.В.БацукинаПриказ № от « » 20 г. |  Директору  МБОУ – Хотынецой СОШ им.С.Г.Поматиова Бацукиной Ирине Викторовне родителя (законного представителя)Фамилия Имя Отчество , проживающего по адресу: зарегистрированного по адресу: телефон адрес электронной почты  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в МБОУ – Хотынецкую СОШ им.С.Г.Поматилова

Прошу зачислить моего сына/ дочь (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

(адрес места регистрации ребенка)

(адрес места фактического проживания ребенка) в класс Вашего учреждения.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на

языке.

Дополнительно сообщаю: родной язык ребенка

 ;

Право первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие / не даю согласия на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

подпись расшифровка подписи

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

подпись расшифровка подписи

С Уставом МБОУ – Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении, режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

подпись расшифровка подписи

Сведения о родителях (законных представителях):

Статус родителя (законного представителя) Ф.И.О. (полностью) Адрес фактического проживания Адрес места регистрации Контактный телефон Электронная почта Статус родителя (законного представителя) Ф.И.О. (полностью) Адрес фактического проживания Адрес места регистрации Контактный телефон Электронная почта

дата подпись расшифровка

Регистрационный номер

Приложение №2

# Форма расписки в получении документов

Расписка о приеме документов в МБОУ – Хотынецкой ОШ им.С.Г.Поматилова

Выдана Регистрационный № заявления о приеме на обучение

Перечень представленных документов:

1. Заявление о приёме в школу.
2. Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка на закрепленной территории
5.
6.
7.
8.

Документы принял (Ф.И.О., должность)

« » 20 г. Директор школы И.В.Бацукина